



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

Determinazione n. 000285 dd. 15 MAG 2019

OGGETTO: Affidamento del Servizio pubblico di trasporto urbano turistico "Bici-bus Dolomiti Garda" tratta Carisolo – Ponte Arche, estate 2019, mediante avvio di procedura sul mercato elettronico della pubblica amministrazione – determina a contrarre ed approvazione Capitolato Speciale d'Appalto. CIG: Z562862783

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE

Richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 190 dd. 27.12.2018, con oggetto: "Articolo 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. -Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019 -2021 - Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2019 – 2021";

Richiamata la deliberazione del Consiglio della Comunità delle Giudicarie n. 8 di data 29.02.2016 che approva il trasferimento alla Comunità delle Giudicarie dell'esercizio delle funzioni proprie del Comune in materia di servizio pubblico di trasporto urbano turistico intercomunale e servizio bici-bus per i Comuni della Val Rendena e per il Comune di Tione di Trento ed istituisce gli stessi servizi per le stagioni estive ed invernali dal 2016 al 2020;

Atteso che lo schema di convenzione è stato approvato anche dai Comuni interessati con i seguenti provvedimenti:

- n. 10 dd. 18.02.2016 del Consiglio Comunale di Caderzone Terme;
- n. 07 dd. 24.02.2016 del Consiglio Comunale di Bocenago;
- n. 05 dd. 29.02.2016 del Consiglio Comunale di Giustino;
- n. 07 dd. 29.02.2016 del Consiglio Comunale di Strembo;
- n. 15 dd. 29.02.2016 del Consiglio Comunale di Spiazzo;
- n. 05 dd. 29.02.2016 del Consiglio Comunale di Pelugo;
- n. 13 dd. 29.02.2016 del Consiglio Comunale di Carisolo;
- n. 04 dd. 03.03.2016 del Consiglio Comunale di Massimeno;
- n. 16 dd. 04.03.2016 del Consiglio Comunale di Pinzolo;
- n. 52 dd. 29.03.2016 del Commissario straordinario di Porte di Rendena;
- n. 05 dd. 29.03.2016 del Consiglio Comunale di Tione di Trento;

esecutive ai sensi di legge;

Rilevato che la convenzione è stata sottoscritta in data 11.04.2016;

Richiamata la deliberazione del Consiglio della Comunità delle Giudicarie n. 7 di data 29.02.2016 che approva il trasferimento alla Comunità delle Giudicarie dell'esercizio delle funzioni proprie del Comune in materia di servizio pubblico di trasporto urbano turistico intercomunale, servizio bici-

bus e trenino gommato per i Comuni delle Giudicarie Esteriori ed istituisce gli stessi servizi per le stagioni estive dal 2016 al 2020;

Atteso che lo schema di convenzione è stato approvato anche dai Comuni interessati con i seguenti provvedimenti:

- Delibera n. 05 di data 25 febbraio 2016 del Consiglio Comunale del Comune di Stenico;
 - Delibera n. 04 di data 29 febbraio 2016 del Consiglio Comunale del Comune di Fiavè
 - Delibera n. 12 di data 10 marzo 2016 del Consiglio Comunale del Comune di Comano Terme;
 - Delibera n. 06 di data 30 marzo 2016 del Consiglio Comunale del Comune di Bleggio Superiore;
 - Delibera n. 13 di data 04 aprile 2016 del Consiglio Comunale del Comune di San Lorenzo Dorsino;
- esecutive ai sensi di legge;

Rilevato che la convenzione è stata sottoscritta in data 11.04.2016;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità delle Giudicarie n. 71 dd. 23.04.2019 esecutiva, con la quale, per le motivazioni ivi esposte, si disponeva:

1. *di attivare, per la stagione turistica estiva 2019, il servizio pubblico di trasporto turistico intercomunale "bici-bus Dolomiti Garda" per la tratta da Carisolo a Ponte Arche come da progetto ivi allegato;*
2. *di incaricare il Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione di mettere in atto tutti i provvedimenti necessari per l'affido a terzi tramite trattativa privata diretta ai sensi del comma 2, lettera h) dell'art. 21 della L.P. n. 23 del 19 luglio 1990, tenuto conto dell'importo contrattuale, del servizio di bici-bus Dolomiti – Garda per la tratta Carisolo – Tione di Trento – Ponte Arche per il periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2019, mediante richiesta d'offerta (RDO) sul mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento;*
3. *omissis*

Esaminato il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto turistico urbano intercomunale "Bici-bus Dolomiti Garda", allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, che disciplina nel dettaglio gli interventi da effettuare da parte dell'impresa appaltatrice e dell'impresa affidataria dell'incarico in menzione e di cui è opportuno procedere all'approvazione;

Vista la natura del servizio al fine di agevolare la partecipazione delle piccole e medie imprese si ritiene di fissare nel 50% dell'importo complessivo del contratto il limite massimo per il subappalto come previsto dall'art. 105 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" modificato dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32 (in G.U. n. 92 del 18.04.2019 in vigore dal 19 aprile 2019);

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", in particolare l'articolo 21 che disciplina le modalità di ricorso alla trattativa privata;

Preso atto:

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti

massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che l'art. 36 del Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016 che disciplina i "contratti sotto soglia" e in particolare il comma 6 dove si stabilisce che "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica."

- che l'art. 39 ter, comma 1, della L.P. 23/1990 ha disposto che, nel rispetto dei principi in materia di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi di cui alla normativa statale, la Giunta provinciale può disciplinare, con proprio regolamento, criteri e modalità organizzative necessarie per l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente;

- che l'art. 30 del D.P.G.P 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni e dei servizi della Provincia autonoma di Trento" ha previsto, tra i sistemi automatizzati di scelta del contraente, il mercato elettronico per l'acquisto, da parte dell'amministrazione provinciale, di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Considerato che la Giunta Provinciale, con la propria delibera n. 973 del 24 maggio 2013 come modificata con propria delibera n. 2317 del 28.12.2017, ha approvato i criteri del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento e con delibera n. 1392 di data 11 luglio 2013 ne ha reso vincolante l'utilizzo per le categorie merceologiche in esso abilitate;

Vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e s.m. che ha provveduto al recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici, ha introdotto la nuova disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture, modificando la legge provinciale sui lavori n. 26/1993 e la legge sui contratti e sui beni provinciali n. 23/1990;

Considerato che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P. A. sia a livello nazionale che regionale, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- ordine diretto d'acquisto (OdA);
- richiesta di offerta (RdO);

Visto il Bando di abilitazione "Servizi di noleggio mezzi con autista" riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA "Noleggio di autobus e pullman con autista", indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti;

Dato atto che La Comunità delle Giudicarie si avvarrà, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico , di cui all'art. 23,

comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. (MEPAT), messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento con la modalità di RDO (richiesta di offerta);

Dato atto che l'amministrazione ha proceduto ad effettuare un'indagine del mercato tramite la pubblicazione di un avviso di preinformazione, nostro prot. n. 3797 del 8 aprile 2019, con il quale si è resa nota l'intenzione dell'amministrazione di procedere per l'estate 2019 all'attivazione del servizio in oggetto contenente i dettagli del servizio e dove si invitavano tutte le ditte interessate a presentare manifestazione di interesse entro il 23 aprile 2019;

Dato atto che la ditta affidataria del medesimo servizio nella scorsa estate ha eseguito il servizio a regola d'arte con professionalità, cortesia e puntualità ottenendo un ottimo riscontro anche in termini di soddisfazione dell'utente finale;

Considerato che l'esito dell'indagine ha confermato la natura chiusa del mercato e visto l'importo posto a base d'asta si ritiene più conveniente per l'amministrazione procedere a un confronto concorrenziale tramite RDO, ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera h) e comma 4 della L.P. 23/90 invitando tutte le ditte che hanno presentato il proprio interesse;

Esaminata la lettera d'invito e tutti i suoi allegati che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

D E T E R M I N A

1. Di approvare il capitolato speciale d'appalto del servizio di trasporto turistico urbano intercomunale "Bici-bus Dolomiti Garda" per la tratta Carisolo – Tione di Trento – Ponte Arche ed i suoi allegati, allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, che disciplina nel dettaglio gli interventi da effettuare da parte dell'impresa affidataria dell'incarico.
2. Di approvare la lettera d'invito ed i suoi allegati che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di procedere con l'affido del servizio tramite il Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento, attraverso richiesta di offerta (RDO) invitando, per i motivi meglio espressi in premessa, tutte le ditte che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla gara, iscritte al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione "Noleggio di autobus e pullman con autista" e ponendo a base d'asta l'importo di € 22.800,00 (IVA esclusa) con il criterio del prezzo più basso, di cui € 0,00 relativi ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
4. Di imputare la spesa complessiva di Euro 22.580,00 (ventiduemilacinquecentoottanta euro/00), (25.080,00 euro complessivi da cui vengono detratti euro 2.500,00 di compartecipazione degli utenti del servizio), IVA inclusa, al capitolo 71131/00 piano dei conti finanziari 01.03.02.11.999 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021, che presenta apposita e sufficiente disponibilità.
5. Di dare atto che a fine servizio verrà effettuato il rendiconto e verranno introitate al capitolo 211211 – piano dei conti finanziari 02.01.01.02.001 la quota a carico della Provincia Autonoma di Trento stimata in euro 5.000,00 e al capitolo 211233 – p. c. f. 02.01.01.02.003 la quota a carico dei Comuni della Val Rendena e del Comune di Tione nella misura prevista dalla convenzione stimata in euro 10.580,00 e la quota a carico dei Comuni delle Giudicarie Esteriori, Andalo e Molveno nella misura prevista dalla convenzione stimata in euro 7.000,00.

6. Di dare atto inoltre che sulla base della gestione del servizio nelle scorse estati si è stimato di introitare euro 2.500,00 direttamente dagli utenti del servizio;
7. Di dare atto che ai sensi dell'art. 37 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Tione di Trento,

15 MAG 2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E ISTRUZIONE

Rag. Enzo Ballardini

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Enzo Ballardini", written over the typed name.

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012.

Tione di Trento,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E ISTRUZIONE**
rag. Enzo Ballardini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ai sensi dell'articolo 19 comma 1 del DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L)

Vista la documentazione istruttoria si attesta la copertura finanziaria del provvedimento su esteso, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio di data 2 marzo 2001 e se ne provvede alla registrazione contabile con le seguenti modalità:

- Impegno di spesa
- Utilizzo di impegno esistente
- Integrazione di impegno esistente
- Liquidazione

| Esercizio di competenza | Conto residui | Piano dei conti finanziari | Capitolo | Articolo | Importo |
|-------------------------|---------------|----------------------------|--------------|----------|------------------|
| 1 | 2019 | 01.03.02.11.999 | 71131 | | 22.580,00 |

Accertamento in entrata

| Esercizio di competenza | Conto residui | Piano dei conti finanziari | Capitolo | Articolo | Importo |
|-------------------------|---------------|----------------------------|---------------|----------|------------------|
| 2019 | | 02.01.01.02.001 | 211211 | | 5.000,00 |
| 2019 | | 02.01.01.02.003 | 211233 | | 10.580,00 |
| 2019 | | 02.01.01.02.003 | 211233 | | 7.000,00 |

Tione di Trento,

15 MAG. 2019



**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
rag. Roberto Tonezzer

SPAZIO RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

.....NOTE.....

.....

.....

.....

.....

.....



COMUNITA DELLE GIUDICARIE

Le Comunità di Valle sono enti intermedi tra la Provincia autonoma di Trento ed i Comuni. La Comunità delle Giudicarie si estende per circa un quinto del territorio provinciale, con un'altitudine che varia dai 302 sino ai 3558 m. s.l.m. della Presanella, massiccio che fronteggia le Dolomiti, nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta.

Approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione n. 285 di data 15-05-2019.

SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO TURISTICO INTERCOMUNALE BICI-BUS DOLOMITI GARDA PER LA TRATTA CARISOLO-TIONE DI TRENTO-PONTE ARCHE. ESTATE 2019.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: Z562862783

**ART. 1
OGGETTO DELLA GARA**

1. La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto urbano turistico intercomunale di persone e biciclette denominato "Bici-Bus Dolomiti Garda" per la tratta Carisolo - Tione di Trento - Ponte Arche".
2. Nel servizio di cui al comma precedente è compreso anche il servizio di bici-bus suppletivo a chiamata, necessario per affiancare nel periodo di maggior afflusso il bici-bus di linea.
3. La Ditta affidataria si impegna ad effettuare tutti i servizi previsti dal presente Capitolato.
4. La Ditta affidataria deve essere dotata di sufficiente esperienza per svolgere il servizio nell'arco alpino e avere un'organizzazione idonea per le caratteristiche oro-climatiche tipiche del servizio.
5. La stazione appaltante non fornisce supporti per il vitto e l'alloggio degli autisti e per la manutenzione e il ricovero notturno dei mezzi impiegati per l'appalto. L'organizzazione del ricovero notturno dei mezzi è pertanto onere della Ditta affidataria.
6. L'organizzazione e lo svolgimento del servizio, comprendendo ogni aspetto dell'attività, devono essere conformi e rispettare il Codice della Strada nonché tutte le normative applicabili nazionali ed europee, comprese tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali, previdenziali e di collocamento.

**ART. 2
AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

1. Ai fini del presente capitolato, con il termine "Amministrazione" viene intesa la Comunità delle Giudicarie. Il recapito di riferimento è il seguente: Comunità delle Giudicarie, via P. Gnesotti 2 38079 Tione di Trento (TN) Tel. 0465/339510 pec: c.giudicarie@legalmail.it.

ART. 3 AMMONTARE DEL SERVIZIO

1. L'importo posto a base d'asta per lo svolgimento del servizio nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2019 è stabilito in € 222,15 (duecentoventidueeuro/15) giornalieri per il bici-bus di linea mentre per il servizio di bici-bus suppletivo, per il periodo indicativamente dal 10 al 25 agosto 2019, è previsto un valore a base d'asta di € 65,00 (sesantacinqueeuro/00) giornalieri come indennizzo per il "fermo macchina" e di € 60,00 (sesantaeuro/00) per ogni corsa intera effettuata sulla tratta da Ponte Arche e Carisolo o di € 40,00 (quarantaeuro/00) per ogni corsa parziale.
2. I corrispettivi a base di gara sono IVA 10 % esclusa.
3. Verranno remunerati solamente i servizi effettivamente svolti, al prezzo giornaliero previsto dedotto del ribasso offerto per i giorni di effettivo svolgimento, **nulla essendo dovuto per i servizi eventualmente soppressi da parte dell'Amministrazione o per le corse del suppletivo che non verranno attivate.**
4. Ai fini del pagamento delle somme di cui al comma 1., l'Amministrazione, successivamente all'accertamento dell'effettiva prestazione eseguita, depurata dagli importi già percepiti direttamente dagli utilizzatori del servizio per i quali l'affidatario è tenuto a presentare apposita relazione, provvederà ad autorizzare l'emissione di fattura da parte dell'affidatario.

ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio di bici-bus di cui all'art. 1 comma 1. verrà affidato per il periodo dal **15 giugno al 15 settembre 2019.**
2. Il servizio di bici-bus suppletivo, di cui all'art. 1 comma 2. verrà attivato **indicativamente dal 10 al 25 agosto 2019.** L'amministrazione si riserva la facoltà di confermare all'affidatario il periodo di attivazione del servizio suppletivo con un preavviso di almeno 10 giorni, in quanto il servizio è strettamente legato all'andamento stagionale.
3. E' vietata l'attivazione di variazioni, sia temporanee che permanenti, del servizio in termini di punti di raccolta, orari e mezzi utilizzati.

ART. 5 DETTAGLIO DEL SERVIZIO

5.1 BICI-BUS DOLOMITI GARDA:

periodo di effettuazione: dal 15 giugno a 15 settembre 2019 per un totale di 93 giornate.

orario di effettuazione: (vedasi dettaglio percorso ed orario allegato) da ore 08.30 a ore 20.05. N. 5 corse in partenza da Tione ad ore 08.35, 10.45, 13.35, 15.45, 18.20 e N. 4 corse in partenza da Carisolo ad ore 10.20, 13.10, 15.20, 17.55.

percorso: Tione-Ponte Arche- Tione-Villa Rendena-Vigo Rendena-Spiazzo-Caderzone Terme-Pinzolo-Carisolo e ritorno.

tipologia del mezzo: mezzo da minimo 8 pax dotato di carrello porta -bici da minimo 8 posti con ingombro totale massimo di m_ 9,35; I posti passeggeri, dati dalla somma dei posti a sedere, sono da intendersi ad esclusione del posto di guida. I posti a sedere devono garantire dimensioni idonee al trasporto di persone adulte.

tariffe: è prevista bigliettazione a bordo. I conducenti degli automezzi dovranno provvedere alla compilazione obliterazione dei biglietti prestampati, messi a disposizione dall'Amministrazione, ed alla verifica della validità degli abbonamenti e card.

importo giornaliero soggetto a ribasso: € 222,15.

Mezzi di scorta: richiesti N.1 mezzo da minimo 8 pax con gancio traino omologato e ingombro totale come sopra specificato.

5.2 BICI-BUS SUPPLETIVO:

periodo di effettuazione: indicativamente dal 10 al 25 agosto 2019 per un totale di 16 giornate.

orario di effettuazione: a chiamata, nella fascia oraria prevista per il servizio di bici-bus Dolomiti Garda, deve essere sul luogo della chiamata entro massimo 30 minuti dalla chiamata.

percorso: Tione-Ponte Arche- Tione-Villa Rendena-Vigo Rendena-Spiazzo-Caderzone Terme-Pinzolo-Carisolo e ritorno.

tipologia del mezzo: mezzo da minimo 8 pax dotato di carrello porta-bici da minimo 8 posti con ingombro totale massimo di m_ 9,35; I posti passeggeri, dati dalla somma dei posti a sedere, sono da intendersi ad esclusione del posto di guida. I posti a sedere devono garantire dimensioni idonee al trasporto di persone adulte. Il veicolo adibito allo svolgimento del servizio deve essere, nelle fasce orare in cui è attivo il servizio di Bici-Bus Dolomiti Garda, a disposizione dell'Amministrazione e pronto per entrare immediatamente in servizio in caso di chiamata.

tariffe: è prevista bigliettazione a bordo. I conducenti degli automezzi dovranno provvedere alla compilazione obliterazione dei biglietti prestampati, messi a disposizione dall'Amministrazione, ed alla verifica della validità degli abbonamenti e card.

importo giornaliero soggetto a ribasso: € 65,00 al giorno quale indennizzo per il fermo macchina + € 60,00 per ogni corsa intera effettuata (Ponte Arche – Carisolo o viceversa) o € 40,00 per ogni corsa parziale effettuata lungo il tragitto (a titolo di esempio: Ponte Arche- Villa Rendena o Tione-Carisolo). Sono state stimate n. 5 corse intere e n. 20 corse parziali.

ART. 6

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, MEZZI E PERSONALE

1. Entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione la ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione l'elenco dei mezzi che intende utilizzare con le fotocopie dei relativi libretti di circolazione, da cui risulti l'ultima revisione. Le fotocopie dovranno essere ritrasmesse alla scadenza della revisione con l'indicazione del superamento della nuova revisione. Nel periodo eventualmente intercorrente dalla scadenza della precedente revisione alla trasmissione della fotocopia del libretto di circolazione da cui risulti il superamento della nuova revisione il bus, anche ai fini delle

sanzioni di cui all'art. 14, si ritiene automaticamente non autorizzato allo svolgimento del servizio.

2. E' vietata l'attivazione di variazioni, sia temporanee che permanenti, del servizio in termini di punti di raccolta, orari e mezzi utilizzati.
3. I mezzi da impiegare per lo svolgimento del servizio devono soddisfare i seguenti requisiti obbligatori:
 - essere omologati, ai fini della normativa antinquinamento, almeno Euro4; sono esclusi i mezzi Euro0, Euro1, Euro2 ed Euro3;
 - essere dotati di sistema per il condizionamento dell'aria;
 - dovranno essere sottoposti a regolare manutenzione, dotati di pneumatici in buono stato, in regola con le disposizioni del codice della strada, in particolare con riferimento allo spessore minimo del battistrada.
4. I veicoli adibiti al servizio devono risultare di proprietà del soggetto affidatario per tutta la durata del contratto; sono ammesse anche altre forme di disponibilità (es. leasing), purché compatibili con l'immatricolazione dei mezzi, ai sensi della normativa vigente.
5. Gli autoveicoli dovranno esporre il tagliando di copertura assicurativa, in corso di validità, dovranno risultare sottoposti a revisione periodica, disposta dal Codice della Strada, attestata dai documenti che dovranno essere sempre presenti a bordo dei veicoli che recheranno, per i servizi di cui all'art.1, i segni distintivi atti ad individuare il trasporto urbano turistico. I mezzi utilizzati dovranno presentarsi giornalmente puliti e in generale buono stato di igiene e decoro.
6. Prima di iniziare il servizio di trasporto la ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione l'elenco nominativo degli autisti assegnati al servizio allegando quanto segue: i dati anagrafici della persona (nome, cognome, data e luogo di nascita); fotocopia della patente di guida e fotocopia del certificato di qualificazione del conducente. Gli autisti preposti al servizio dovranno svolgere le proprie mansioni con il massimo decoro garantendo un appropriato abbigliamento e requisiti di onorabilità; si ribadisce il divieto di fumo, anche di sigarette elettroniche e apparecchi consimili, a bordo e nelle immediate vicinanze dei mezzi.
7. Tutti gli autisti, oltre alla patente di tipo "B" o "B96" o "BE", devono essere in possesso anche del Certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) o della Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.). Si fissa in due conducenti la disponibilità minima di personale addetto alla guida tenuto conto dell'esigenza di assicurare la sostituzione in caso di ferie, malattia ecc.
8. Tutti gli autisti devono avere esperienza di guida in montagna.
9. La Ditta si impegna a trasmettere, su semplice richiesta dell'amministrazione, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti, in relazione agli autisti oggetto di verifica, il rispetto dei tempi di guida nei dieci giorni anteriori in riferimento a qualsivoglia servizio di trasporto nel quale il suddetto autista sia stato impiegato.
10. Il personale, prima dell'inizio del servizio, dovrà essere accuratamente formato, a cura della ditta appaltatrice, sia in termini teorici sia con addestramento pratico. La formazione dovrà prevedere tutti gli elementi specifici e peculiari del servizio, con particolare riferimento agli aspetti orografici e climatici.
11. Tutti gli autisti devono conoscere la lingua italiana.

12. La ditta (compresi i suoi collaboratori) si obbliga all'applicazione del Codice di comportamento della Comunità delle Giudicarie, approvato con deliberazione della Giunta n. 4 del 20 gennaio 2015, pubblicato all'indirizzo <http://www.comunitadellegiudicarie.it/La-Comunita/Documenti/Regolamenti/Per-i-dipendenti-della-Comunita/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>; rimanendo inteso che la violazione dello stesso determina la risoluzione del presente rapporto contrattuale”.
13. In caso di adesione degli autisti ad astensioni collettive dal lavoro, dovranno comunque essere garantiti, tenuto conto della natura di servizio pubblico essenziale dei servizi di cui all'art. 1, i servizi nelle fasce orarie: 9,00-12,00 e 15.00-18.00.
14. La Ditta appaltatrice si impegna a comunicare entro massimo 24 (ventiquattro) ore dall'accaduto ogni incidente/sinistrosità verificatisi nello svolgimento del servizio.
15. La ditta si impegna ad esporre sui bus durante il servizio eventuali cartelloni pubblicitari forniti dall'amministrazione, nei limiti delle prescrizioni del CdS.
16. I portabiti ed in genere tutti gli accessori applicati ai bus devono essere omologati.

ART. 7 QUALITA' DEL SERVIZIO

1. Per quanto concerne la qualità dell'erogazione del servizio é obbligo osservare i principi disposti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 — "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" — nonché i più generali criteri caratterizzanti il livello del servizio (sicurezza, regolarità, comfort, economicità, velocità) come previsto dalla normativa riguardante la disciplina dei servizi pubblici di trasporto in Provincia di Trento (L.P. 9 luglio 1993 n. 16 e ss.mm.).
2. Gli elementi che contribuiscono a determinare la qualità del servizio offerto sono legati sia alla modalità con cui viene svolto che alla capacità di attivare adeguati canali di comunicazione con l'utenza. In particolare, tali contatti con il pubblico dovranno essere particolarmente curati, vista la rilevanza fondamentale che in tale ambito riveste la cortesia del personale, contribuendo a facilitare lo svolgimento del servizio, ad agevolare l'ottenimento di informazioni, anche sugli eventuali disservizi imputabili a cause non aziendali (scioperi, chiusura strada, etc.) L'attenzione alla qualità del servizio comprende, con particolare riguardo, la guida degli autisti, la puntualità del servizio, la pulizia dei mezzi ed il comfort dello stessi.

ART. 8 TARIFFE

1. Il soggetto affidatario è tenuto al pieno rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione in merito alla gestione del sistema tariffario dei titoli di viaggio.
2. I conducenti degli automezzi devono procedere alla compilazione ed obliterazione dei biglietti e alla verifica della validità degli abbonamenti e card.
3. I conducenti degli automezzi devono inoltre procedere all'incasso del valore dei biglietti e la successiva rendicontazione giornaliera, al fine dello scomputo dal costo del servizio come previsto dal precedente art. 3 comma 4.

4. L'Amministrazione esercita le funzioni di vigilanza e controllo sull'operato del soggetto affidatario, anche attraverso propri dipendenti a ciò autorizzati. Il controllo sulla regolarità tariffaria potrà avvenire anche in collaborazione con gli agenti della polizia locale. Gli addetti alla vigilanza, nell'esercizio delle loro funzioni, avranno libero accesso alla documentazione di interesse, libera circolazione sui mezzi addetti al servizio in oggetto e libero accesso alle rimesse e alle officine.

ART. 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. La Ditta affidataria è responsabile e risponde direttamente di eventuali danni che, durante lo svolgimento del servizio, possano derivare ai trasportati o a terzi. A tale proposito si ribadisce l'obbligo di comunicare entro massimo 24 (ventiquattro) ore dall'accaduto ogni incidente/sinistrosità verificatisi nello svolgimento del servizio stesso.
2. Qualora le condizioni di transitabilità della strada percorsa non offrano sufficienti garanzie di sicurezza, nonostante l'adozione di tutte le misure imposte dalla diligenza contrattuale (ivi compreso quindi l'obbligo di montare le catene da neve qualora i soli pneumatici invernali non consentano la prestazione), la Ditta dovrà sospendere il servizio specifico interessato fino a quando siano ripristinate le normali condizioni di transitabilità: in tale caso sarà obbligo della Ditta avvisare con la massima tempestività l'Amministrazione.
3. La ditta affidataria deve dare riscontro con mail all'Amministrazione entro il giorno successivo in ogni caso di:
 1. Ritardi oltre i 20 minuti, specificandone la causa, a chiunque imputabile (incidente tra terzi, condizioni del traffico, condizioni meteo, ecc.);
 2. Variazioni di percorso, specificandone la causa, a chiunque imputabile (chiusura per incidente, condizioni meteo, ecc.);
 3. Qualsiasi altra irregolarità registrata nel corso dello svolgimento del servizio.
4. La ditta affidataria, qualora riceva una chiamata per il bici-bus suppletivo deve darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione tramite posta elettronica specificando tratta percorsa, orario e n. passeggeri. **Verranno riconosciute solo le corse effettuate e a fronte delle quali è pervenuta detta comunicazione.**

ART. 10 COPERTURE ASSICURATIVE

1. La Ditta affidataria si obbliga a garantire la copertura dagli eventi dannosi che si potrebbero verificare nella conduzione del servizio di cui al presente capitolato d'oneri, per qualsiasi causa, nei confronti degli utenti o di terzi per un massimale che **non dovrà essere inferiore a Euro 10.000.000,00 per ciascun mezzo utilizzato.**
2. L'Amministrazione potrà richiedere alla ditta appaltatrice copia della documentazione concernente le polizze assicurative di cui al primo comma.

ART. 11 ULTERIORI OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Ditta affidataria del servizio si impegna inoltre:

1. Ad osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali, previdenziali e di collocamento e ad applicare ai propri dipendenti condizioni non inferiori a quelle derivanti dal contratto collettivo di settore.
2. Su eventuale richiesta a dimostrare l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e dei trattamenti economici collettivi dei dipendenti. In caso di inottemperanza degli obblighi connessi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, accertata dagli Istituti Assicurativi e Previdenziali, o degli obblighi retributivi, l'Amministrazione procederà a sospendere i pagamenti in misura corrispondente alle somme dovute all'aggiudicatario per l'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento della somma trattenuta non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto e che la vertenza sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo nel pagamento la Ditta affidataria non può opporre eccezioni all'Amministrazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.
3. A verificare e intervenire in caso di comportamenti degli utenti tali da compromettere la sicurezza e regolarità del servizio o l'incolumità degli altri utenti.
4. A segnalare eventuali situazioni di pericolo o degrado (danneggiamenti, ecc.) riscontrate dagli autisti presso le fermate previste dal servizio.
5. Il soggetto affidatario è tenuto a compilare e mantenere costantemente aggiornato un resoconto nel quale viene registrato, per ogni corsa effettuata nell'arco del mese di riferimento, il conducente, il veicolo impiegato ed il numero dei passeggeri che hanno usufruito del servizio; tale resoconto deve essere trasmesso all'Amministrazione, in forma scritta debitamente firmata e timbrata, o in alternativa in formato elettronico con casella di posta elettronica certificata, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento.

ART. 12 COPERTURA FINANZIARIA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. L'appaltatore si impegna ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.
2. L'importo effettivo a carico dell'Amministrazione, da erogare per la gestione del servizio, corrisponde all'ammontare derivante dall'applicazione del ribasso d'asta indicato dall'affidatario in sede di offerta economica, scomputato della quota a carico degli utenti diretti ed indiretti del servizio; il ribasso non viene applicato sugli importi relativi agli oneri per la sicurezza.
3. Ai fini del pagamento delle somme di cui al comma 2, l'Amministrazione provvederà, successivamente all'accertamento dell'effettiva prestazione eseguita, depurata dagli importi già percepiti direttamente dagli utilizzatori del servizio per i quali l'affidatario è tenuto a presentare apposita relazione, ad autorizzare l'emissione della fattura elettronica da parte dell'affidatario.
4. Ogni singola fattura emessa dall'affidatario dovrà riportare il codice C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) e gli estremi del provvedimento dell'impegno di spesa.
5. Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'impresa avverrà in due rate di cui la prima ad avvenuta effettuazione del 50% del servizio e la seconda al termine dello stesso, entro 30 giorni dall'acquisizione della fattura elettronica, previa verifica della regolarità della ditta con i versamenti contributivi e assicurativi (DURC) e di imposte e tasse.

ART. 13
CONTROLLO DEL SERVIZIO

1. I controllori della stazione appaltante sono titolati ad effettuare il controllo del servizio in tutti i suoi aspetti.
2. Il personale della ditta affidataria deve prestare la massima collaborazione nel corso dei suddetti controlli, ed in particolare consentire l'esame del mezzo e presentare a semplice richiesta dei controllori tutti i documenti previsti (patente e CQC, carta di circolazione e relativi allegati, tagliando di assicurazione).

ART. 14
INADEMPIENZE CONTRATTUALI. PENALI

1. In caso di inadempimento agli obblighi del presente capitolato, disservizi imputabili alla Ditta affidataria, evidenziatisi per verifiche d'ufficio e/o segnalazioni da parte dell'utenza e/o a seguito di verifiche svolte mediante sopralluoghi da parte di personale incaricato dall'Amministrazione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare, fatte salve anche le sanzioni amministrative previste dall'art. 34 della L.P.16/93 e ss.mm., in assenza di valide giustificazioni nei 5 (cinque) giorni seguenti la contestazione, le seguenti penali:
 - a) In caso di:
 - mancata effettuazione delle corse non giustificata o concordata, per ogni corsa non effettuata (si evidenzia comunque la necessità di una tempestiva comunicazione dell'evento alla stazione appaltante, **pena l'applicazione della penale di cui alla lettera c. oltre che della presente**),
 - mancata comunicazione di incidenti/sinistri,

sanzione patrimoniale pari a **Euro 400,00 (quattrocento/00)** con massimale di Euro 2.000,00 (duemila/00) al giorno.

- b) Per utilizzo di bus non in regola con una o più delle disposizioni del capitolato:

- ✓ difformità sulla tipologia del mezzo;
- ✓ numero posti inferiore a quello richiesto;
- ✓ lunghezza superiore a quella richiesta;
- ✓ irregolarità nella revisione annuale o ritardo nella relativa comunicazione;
- ✓ irregolarità copertura assicurativa;
- ✓ irregolarità nelle prescrizioni di sicurezza (ove il fatto non si configuri come irregolarità grave di cui al comma 3) ed in particolare delle seguenti prescrizioni:
 - utilizzare mezzi in buone condizioni e con pneumatici in buono stato;
 - rispettare la capacità di carico dei mezzi (ad. 169 CdS);
 - non consentire il trasporto in piedi;
 - rispettare i limiti di velocità;

sanzione patrimoniale pari a **Euro 200,00 (duecento/00)** al giorno per ciascun bus non in regola.

- c) E per:

- ✓ utilizzo di bus non autorizzati (ma in regola con tutte le altre disposizioni del capitolato);
- ✓ mancato tempestivo avviso alla stazione appaltante (entro il giorno successivo dall'evento, via e-mail) di qualsiasi anomalia del servizio, ed in particolare di corse non effettuate per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore (ed in aggiunta alla penale di cui alla lettera a. se per causa della ditta affidataria stessa);
- ✓ mancato riscontro di altre irregolarità del servizio nei modi specificati dall'articolo 9, comma 3;

- ✓ mancato rilascio del regolare titolo di viaggio (biglietto) e/o mancata applicazione corretta delle tariffe in vigore e relativo controllo;
- ✓ mancato rispetto degli orari (passaggi in anticipo, passaggi in con eccessivo ritardo non giustificato, corse effettuate con variazioni ingiustificate di percorso, mancato rispetto delle coincidenze indicate in orario;
- ✓ mancato rispetto del divieto di fumo (anche di sigarette elettroniche e simili);
- ✓ inadeguatezza dell'abbigliamento del conducente;
- ✓ mancata esposizione del cartellino autista;
- ✓ mancata esposizione della scritta "bici-bus" e dell'indicazione di linea;
- ✓ inadeguatezza della pulizia del bus;
- ✓ mancanza di portabiti omologato ove previsto;

sanzione patrimoniale pari a **Euro 100,00 (cento/00)** al giorno.

2. Le sanzioni di cui al precedente comma 1 del presente articolo sono raddoppiate a partire dalla terza applicazione per lo stesso motivo.
3. La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. mediante comunicazione alla Ditta affidataria, salvo risarcimento di ogni danno e spesa, in presenza di:
 - a) deficienze o irregolarità gravi nella realizzazione del servizio di cui all'art. 1 da parte della Ditta affidataria del servizio;
 - b) reiterazione di inadempimenti già sanzionati in base al comma 1 del presente articolo.
4. Prima di avviare la procedura di risoluzione di cui al comma 3) l'Amministrazione contesterà formalmente per iscritto gli addebiti alla ditta aggiudicataria, la quale avrà tempo 10 (dieci) giorni per fornire valide giustificazioni.

ART. 15

NORME DI COMPORTAMENTO E RISCHI INTERFERENZIALI

Ai fini dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 si stabiliscono le seguenti norme comportamentali per evitare rischi interferenziali.

Il soggetto affidatario è tenuto a garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro, in conformità al D.Lgs. 81/2008 (Testo unico in materia di sicurezza) e s.m.i., nonché di norme ad esso collegate, assicurando l'applicazione della normativa a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale, precisato che non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), di cui all'art. 26 del suddetto decreto;

E' vietato accedere ai luoghi di lavoro, utilizzare attrezzature, macchine e impianti, avvicinarsi o interferire con lavorazioni in corso. Il personale può accedere solamente ai luoghi aperti al pubblico.

ART. 16

RINVIO

Il Per quanto non disposto o espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si rimanda alla consultazione del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m..

Allegati: 1) orari



COMUNITA DELLE GIUDICARIE

Le Comunità di Valle sono enti intermedi tra la Provincia autonoma di Trento ed i Comuni. La Comunità delle Giudicarie si estende per circa un quinto del territorio provinciale, con un'altitudine che varia dai 302 sino ai 3558 m. s.l.m. della Presanella, massiccio che fronteggia le Dolomiti, nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta. Dal 1° gennaio 2016, le Giudicarie comprendono 25 Comuni, a costellare i bacini imbriferi del Sarca e del Chiese.

Spett.le,

Tione di Trento,

Prot. N. / 19.1.4

**Richiesta di Offerta (RDO) per l'affido del servizio di mobilità turistica
Oggetto: intercomunale bici – bus Dolomiti Garda per la tratta Carisolo – Tione di
Trento – Ponte Arche per il periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2019.**

RDO (ME-PAT) n.:

Categoria merceologica di riferimento (Metaprodotto): 60172000_4 Noleggio di autobus e pullman con autista.

Codice CIG: Z562862783

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro 22.800,00, IVA esclusa di cui euro 0,00 per gli oneri interferenziali previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Costo della manodopera di cui all'art. 23 c. 16 del D.Lgs. n. 50/2016 pari a euro 11.000,00.

Scadenza richiesta chiarimenti: 22.05.2019 ore 17.00

Scadenza presentazione offerte: 28.05.2019 ore 11.00

Apertura buste: 28.05.2019 ore 11.30

PREMESSO CHE

- La Comunità delle Giudicarie si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-



PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;

- c) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, suddivisa in n. 1 lotto, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016;

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato speciale d'appalto approvato con determina del Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione n. _____ del ____ maggio 2019, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio.

Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Capitolato speciale d'appalto del servizio e suoi allegati,
2. Fac-simile "Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A" (vedi, al riguardo, il Punto 4, Paragrafo 4.1),
3. Fac-simile "Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A bis",
4. Fac-simile "Modulo offerta economica" ALLEGATO B
5. Fac-simile "Attestazione imposta di bollo" ALLEGATO C
6. Fac-simile "dichiarazione di subappalto" ALLEGATO D

PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione V7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi" del "Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi di quanto previsto dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità delle Giudicarie 2019-2021", approvato con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità delle Giudicarie n. 16 del 28 gennaio 2019, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

1.2 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggior dettagli si veda la Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale" del "Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione);

- **Requisiti di idoneità professionale:**

1. iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità");

- **Requisiti di idoneità tecnica e professionale:** (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A bis)

1. possesso dei mezzi e disponibilità di personale per l'espletamento del servizio come dettagliati all'art. 5 e 6 del Capitolato speciale d'appalto;

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.3.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

| Requisiti | Impresa singola | RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c. | Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 |
|--|-----------------|---|---|
| Idoneità e Motivi di esclusione | Singola impresa | <u>Ciascuna impresa raggruppata</u> | <u>Ciascuna impresa consorziata</u> partecipante alla procedura |

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| Idoneità tecnica e professionale | Singola impresa | Cumulato dal raggruppamento/consorzio. <u>L'impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria</u> | Direttamente dal consorzio lett. B oppure direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata. |
|---|-----------------|--|--|

**PARAGRAFO 3.
DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, determinata secondo quanto di seguito riportato:

- Miglior offerta complessiva.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione n. ____ di data _____.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte dell'Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **"Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

Tabella 2 - Documentazione da presentare

| Categoria | Documento | Note di compilazione | Obbligatorio | Soccorso Istruttorio ammesso |
|-------------------------|--|---|---------------------|-------------------------------------|
| Allegato amministrativo | Dichiarazione di partecipazione - Allegato A | Vedi par. 4.1.1 Dichiarazione di partecipazione Allegato A | SI | SI Vedi par. 4.1.4 |
| | Dichiarazione di partecipazione allegato A bis | Vedi par. 4.1.2 Dichiarazione di partecipazione Allegato A bis | SI | SI Vedi par. 4.1.4 |
| Allegato economico | Documento di sintesi | Vedi par. 5 Offerta economica | SI | NO |
| | Modulo offerta economica | Vedi par. 5 Offerta economica | SI | NO |
| | Attestazione imposta di bollo o dichiarazione per esenzione | Vedi par. 6 | SI | NO |
| | Richiesta di subappalto (eventuale) | vedi par. 5.3 Dichiarazione di subappalto | NO | NO |

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

**PARAGRAFO 4.
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

4.1.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A

L'impresa, dopo aver creato l'offerta (vedi par. 5), dovrà caricare a sistema, selezionando il tab "Documentazione offerta", utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato" e classificandola nella categoria "Allegato amministrativo", una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito.

4.1.2 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A bis

L'impresa, dopo aver creato l'offerta (vedi par. 5), dovrà caricare a sistema, selezionando il tab "Documentazione offerta", utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato" e classificandola nella categoria "Allegato amministrativo", una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A bis" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attesta:

1. di avere piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nella lettera d'invito, nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna.
2. di avere esatta cognizione della natura dell'appalto, degli elementi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla elaborazione e sulla determinazione del prezzo e che giudica l'offerta presentata del tutto remunerativa;
3. di possedere idonea capacità tecnica, economica e organizzativa, adeguate alla peculiarità del servizio oggetto di affidamento e di avere a disposizione le attrezzature, i mezzi e le licenze, necessari ad assicurare il regolare svolgimento del servizio e delle prestazioni previste, con le modalità descritte nel relativo capitolato speciale d'appalto.
4. che i mezzi di trasporto utilizzati per svolgere il servizio sono in regola con tutte le disposizioni di legge, e di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ai sensi del D. Lgs 395/2000 e s.m.
5. che l'offerta economica presentata è stata formulata tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e dal capitolato speciale d'appalto nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare strutturazione dei percorsi per i quali dovranno essere eseguite le prestazioni previste nel c.s.a.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

4.1.3 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A e Allegato A bis

Le dichiarazioni di partecipazione allegato A e allegato A bis devono essere **rese e sottoscritte** dai seguenti soggetti:

Tabella 3 - Soggetti Allegato A e Allegato A bis

| Documento | Impresa singola | RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c. | Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 |
|------------------------------------|----------------------------|---|--|
| Allegato A e Allegato A bis | Il legale rappresentante.* | Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.* | Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.* |

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

4.1.4 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e Allegato A bis

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A bis di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
3. Incompletezza o refusi materiali nelle dichiarazioni presentate.

4.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E CONSORZI

4.2.1 Raggruppamenti temporanei d'impresa (R.T.I.) e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI DA COSTITUIRSI

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e dal paragrafo 4.1.2. Dichiarazione di partecipazione – Allegato A bis.**

La necessaria abilitazione al ME-PAT per la CATEGORIA MERCEOLOGICA indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta **a pena di esclusione** da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti**

delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduto da **ciascuna impresa raggruppata**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.
- Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 requisiti di partecipazione** potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che **l'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.**

Al riguardo si precisa quanto segue:

il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

4.2.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la

dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.1 e 4.1.2

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) **Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto**".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara**.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**:
 - In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
 - In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti dal consorzio e/o, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel loro complesso.

4.3 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

4.3.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.

4.3.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

4.3.3 Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e

professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b. durata;
 - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

4.4 SOCCORSO ISTRUTTORIO

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

PARAGRAFO 5. OFFERTA ECONOMICA

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga

inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi della manodopera e per la sicurezza aziendali**, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati. (Vedi mod. offerta economica Allegato B)

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a zero è necessario comunque specificare tale importo.

5.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti richiesti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti.

Tabella 6 - Soggetti allegati offerta economica

| Documento | Impresa singola | RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c. | Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 |
|--|---------------------------|---|--|
| Documento di sintesi | Il legale rappresentante* | Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata o consorziata | Il legale rappresentante* del consorzio. |
| Modulo offerta economica | Il legale rappresentante* | Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata o consorziata. | Il legale rappresentante* del consorzio. |
| Richiesta di subappalto (eventuale) | Il legale rappresentante* | Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata o consorziata. | Il legale rappresentante* del consorzio. |

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

5.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica:

1. espressa in Euro (IVA esclusa)

nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo **(se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).**
2. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto

di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").

3. A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
 - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
 - c. i prezzi proposti devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica";
4. Compilare l'allegato "**Modulo offerta economica**", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (tab "Documentazione appalto" nella sezione "Allegati"), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutte i prezzi unitari relativi alla Posizione/i, a pena di invalidazione dell'offerta e **dove dovranno essere indicati i costi della manodopera e per la sicurezza aziendali**, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.
5. Nella sezione "Documentazione offerta" utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato", caricare a sistema il documento di cui al punto precedente scegliendo la categoria "Allegato economico" e la corrispondente sottocategoria. Selezionare ulteriori sottocategorie corrispondenti ad eventuali altri allegati richiesti.
6. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto"**.
8. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara".
9. Cliccare infine "**inviare**" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo di uno o più prezzi relativi al lotto;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

5.3 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 26 della l.p. 2/2016, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, **deve produrre apposita dichiarazione**, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata

a sistema classificandola nella categoria "Allegato economico", **contenente la precisa indicazione delle parti della fornitura che intende subappaltare**, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile **non può essere superiore al 50% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.**

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore. In caso di raggruppamento temporaneo, di società o di consorzio la stessa dichiarazione dev'essere resa da **ciascuno dei soggetti partecipanti.**

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

5.4 MODIFICA DI OFFERTA GIA' PRESENTATA

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del "**Manuale di partecipazione alla gara**" allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

PARAGRAFO 6. MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

L'offerta economica è soggetta ad imposta di bollo, **qualora non vi siano disposizioni di legge che lo esentino.** In questo caso la condizione dovrà essere indicata nella dichiarazione allegato C. L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti 1 e 2.

Per la gara in oggetto l'importo dell'imposta di bollo, da assolvere in modo virtuale, è pari a **n. 1 marche da bollo da € 16,00.-**, (sul documento di sintesi dell'offerta).
Nel caso in cui venga presentata richiesta di subappalto, aggiungere ulteriori n. 1 marca da bollo da € 16,00.- all'importo sopra esposto.

1. BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL DPR 642/1972

La presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, **classificandola nella categoria "Allegato economico"**.

2. ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sull'offerta compilando il modulo denominato "Attestazione imposta di bollo" - Allegato C al presente invito.

A tal fine, il concorrente dovrà:

- inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto;
- applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
- scansare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema tra gli "Allegati economici".

Il modulo deve essere conservato in originale presso l'operatore economico partecipante alla gara.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

PARAGRAFO 7. APERTURA BUSTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

la Casa della Comunità delle Giudicarie via P. Gnesotti 2 – 38079 Tione di Trento

(giorno e ora indicati in prima pagina)

Il Responsabile del procedimento della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica), il Responsabile del procedimento della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Il Responsabile del procedimento procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti e a generare la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.



A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

PARAGRAFO 8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'impresa aggiudicatario del lotto dovrà produrre, **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione tramite pec dell'avvenuta aggiudicazione** documentazione dalla quale si evinca il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Paragrafo 2.1.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

PARAGRAFO 9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

Il contratto avrà esecuzione dal 15 giugno 2019 al 15 settembre 2019.

Non viene richiesta la garanzia provvisoria e/o definitiva essendo un servizio facente parte dei settori speciali ai sensi dell'art. 114 e 118 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" Titolo VI "Regimi particolari di appalto" Capo I "Appalti nei settori speciali".

PARAGRAFO 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Comunità delle Giudicarie né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il sig. Enzo Ballardini, Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

PARAGRAFO 11. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Comunità delle Giudicarie, approvato con deliberazione della Giunta della Comunità n. 4 del 20 gennaio 2015, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Comunità delle Giudicarie al seguente link:
<http://www.comunitadellegiudicarie.it/La-Comunita/Documenti/Regolamenti/Per-i-dipendenti-della-Comunita/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si

impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi di quanto previsto dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità delle Giudicarie 2019-2021", approvato con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità delle Giudicarie n. 16 del 28 gennaio 2019, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

PARAGRAFO 12. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

PARAGRAFO 13. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità delle Giudicarie (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente pro tempore), via P. Gnesotti 2, 38079 – Tione di Trento, 2 (e.mail info@comunitadellegiudicarie.it – pec. c.giudicarie@legalmail.it) sito internet www.comunitadellegiudicarie.it tel. 0465/339513

Preposto al trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione; i dati di contatto sono: via P. Gnesotti 2 – 38079 Tione di Trento, 0465/339510, e-mail info@comunitadellegiudicarie.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro all'Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini, Codice fiscale/P. iva 01533550222, via Torre Verde 23, 38122 Trento – telefono 0461/1920717 e-mail innovazione@comunitrentini.it pec: consorzio@pec.comunitrentini.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione

della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

11.1 Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso INFORMATICA TRENTINA gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

11.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative

11.3 Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.



11.4 Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Segreteria e Istruzione, in particolare, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

11.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

11.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

11.7 Trasferimento extra EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

11.8 Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

11.9 Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Confidando nell'interessamento da parte di codesta impresa al servizio in questione, è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E ISTRUZIONE
Rag. Enzo Ballardini

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A

Resa ai sensi e con le modalità di cui agli art. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Parte 1: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| 1.1 - Dati identificativi | Risposta |
|----------------------------------|--|
| Denominazione | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| Partita IVA | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| Codice fiscale | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| Indirizzo postale | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| Indirizzo PEC | <input style="width: 90%;" type="text"/> |

| 1.2 - Forma della partecipazione | Risposta |
|---|---|
| 1.2.1 - L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? In caso affermativo proseguire altrimenti saltare al punto 1.3 : | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| A. Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...): | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| B. Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione e indicare il nome del mandatario. | <input style="width: 90%; height: 40px;" type="text"/> In caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, (indicare nella cella sottostante il nominativo dell'operatore economico) qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| C. Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| 1.3 - Lotti | Risposta |
| Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta (es. 1, 2, 3) | <input style="width: 90%;" type="text"/> |

ALLEGATO A)bis

(Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Spett.le

Comunità delle Giudicarie

via P. Gnesotti, 2

TIONE DI TRENTO

PEC: c.giudicarie@legalmail.it

Oggetto: "SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO TURISTICO INTERCOMUNALE BICI-BUS DOLOMITI GARDA PER LA TRATTA CARISOLO – TIONE DI TRENTO – PONTE ARCHE. PERIODO 15.06.2019 - 15.09.2019". Codice CIG: Z562862783

Istanza di partecipazione alla gara.

Il sottoscritto _____ Nato il _____ a

_____ Provincia _____ Codice Fiscale

_____ In qualità di _____

dell'impresa _____ con sede legale in _____

con sede amministrativa in _____

Tel _____ Fax _____ PEC _____

C. Fiscale _____ P. IVA _____

Posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa:

- INPS, sede di _____, posizione n. _____; posizione n. _____
- INAIL, sede di _____, posizione n. _____; posizione n. _____
- CASSA EDILE, sede di _____, posizione n. _____; n. dipendenti _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto, codice CIG: Z562862783 .

in qualità di: (**barrare la casella che interessa**)

- Impresa individuale** (c. 2, lett. a, art. 45, d.lgs. 50/2016);
- Società** (c. 2, lett. a, art. 45, d.lgs. 50/2016). Specificare il tipo _____
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro** (c. 2, lett. b, art. 45, d.lgs. 50/2016)
- Consorzio tra imprese artigiane** (c. 2, lett. b, art. 45, d.lgs. 50/2016)
- Consorzio stabile** (c. 2, lett. c, art. 45, d.lgs. 50/2016)
- Raggruppamento temporaneo** (c. 2, lett. d, art. 45, d.lgs. 50/2016)
- costituito non costituito
- Consorzio ordinario** (c. 2, lett. e, art. 45, d.lgs. 50/2016)
- costituito non costituito;
- GEIE** (c. 2, lett. g, art. 45, d.lgs. 50/2016)
- costituito non costituito;
- operatore economico**, secondo l'art. 3, lett. p) d.lgs. 50/2016, stabilito in altro Stato membro dell'Unione Europea;
- altro** (specificare) _____.

(se consorzio/raggruppamento/GEIE costituito o non) Dichiaro di partecipare per conto delle seguenti imprese consorziate/raggruppate:

| Denominazione | Partita IVA |
|---------------|-------------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

(se recapito diverso dalla sede legale) il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

Nel presentare offerta per il servizio indicato in oggetto, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

dichiara

- di avere piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nella lettera d'invito, nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna.
- di avere esatta cognizione della natura dell'appalto, degli elementi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla elaborazione e sulla determinazione del prezzo e che giudica l'offerta presentata del tutto remunerativa;
- di possedere idonea capacità tecnica, economica e organizzativa, adeguate alla peculiarità del servizio oggetto di affidamento e di avere a disposizione le attrezzature, i mezzi e le licenze, necessari ad assicurare il regolare svolgimento del servizio e delle prestazioni previste, con le modalità descritte nel relativo capitolato speciale d'appalto.
- che i mezzi di trasporto utilizzati per svolgere il servizio sono in regola con tutte le disposizioni di legge, e di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ai sensi del D. Lgs 395/2000 e s.m.
- che l'offerta economica presentata è stata formulata tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e dal capitolato speciale d'appalto nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare strutturazione dei percorsi per i quali dovranno essere eseguite le prestazioni previste nel c.s.a.

Luogo e data, _____

Documento firmato digitalmente
dal legale rappresentante

ALLEGATO B) MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
(Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Spett.le
Comunità delle Giudicarie

Oggetto: Offerta economica per l'affidamento del servizio di trasporto urbano turistico intercomunale "Bici-bus Dolomiti-Garda" tratta Carisolo-Tione di Trento – Ponte Arche per il periodo dal 15 giugno 2019 al 15 settembre 2019. **NB: tutti gli importi vanno esposti al netto dell'IVA.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di _____
 dell'Impresa _____, con sede in _____, via _____ Partita IVA n. _____

(eventualmente, in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di _____
 dell'Impresa mandante _____, con sede in _____, via _____, Partita IVA n. _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di _____
 dell'Impresa mandante _____, con sede in _____, via _____, Partita IVA n. _____

OFFRE/OFFRONO

| N. | Descrizione | quantità | unità di misura | importo unitario a base d'asta | importo unitario | totale in cifre | totale in lettere |
|----|---|----------|-----------------|--------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Servizio di trasporto urbano turistico intercomunale "Bici-bus Dolomiti –Garda" per la tratta Carisolo – Tione di Trento – Ponte Arche nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2019, tutti i giorni, secondo il percorso e gli orari allegati al capitolato speciale con pulmino da minimo 8 pax dotato di carrello portabici da 8 posti. | 93 | a giorno | € 222,15 | € | € | euro |
| 2 | Servizio di "bici-bus Dolomiti-Garda" supplementivo, servizio a chiamata, da effettuarsi con pulmino minimo 8 pax dotato di carrello portabici a supporto del pulmino bici-bus di linea in uso sulla tratta Carisolo – Tione di Trento – Ponte Arche. Indennizzo giornaliero per il periodo di maggior afflusso, indicativamente dal 10 al 25 agosto 2019, per il "fermo macchina" indipendente dal numero di interventi che verranno effettuati. | 16 | a giorno | € 65,00 | € | € | euro |

| | | | | | | | | |
|---|--|----|--------------|---------|---|---|------|------|
| 3 | Indennizzo per ogni corsa effettuata dal bici-bus suppletivo sull'intera tratta (Carisolo – Tione di Trento – Ponte Arche o viceversa) nel periodo di maggior afflusso. | 5 | a intervento | € 60,00 | € | € | euro | |
| 4 | Indennizzo per ogni corsa parziale effettuata dal bici-bus suppletivo lungo la tratta Carisolo – Ponte Arche , a titolo di mero esempio: da Ponte Arche a Tione di Trento, da Vigo Rendena a Ponte Arche, da Tione a Carisolo ...) nel periodo di maggior afflusso. | 20 | a intervento | € 40,00 | € | € | euro | |
| 5 | Prezzo complessivo offerto: Somma 1 + 2 + 3 + 4 | | | | | | | euro |

COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA c.d. aziendale art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016 (N.B.: già inclusi nel prezzo complessivo – punto 5)
(indicazione obbligatoria)

COSTI PROPRI PER LA MANODOPERA art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016 (N.B.: già inclusi nel prezzo complessivo – punto 5)
(indicazione obbligatoria)

Luogo e data

Firma/e digitale/i
 (del/i legale/i rappresentante/i)

Spettabile
Comunità delle Giudicarie
38079 TIONE DI TRENTO (TN)

OGGETTO: Servizio di mobilità turistica intercomunale bici-bus Dolomiti Garda per la tratta Carisolo – Tione di Trento – Ponte Arche per il periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2019.

Il sottoscritto _____ Nato il _____ a _____
_____ Provincia _____ Codice Fiscale _____
In qualità di _____
dell'impresa _____ con sede legale in _____ con sede
amministrativa in _____
Tel _____ Fax _____ PEC _____
C.Fiscale _____ P.IVA _____

trasmette la presente dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo ed a tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445 quanto segue:

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo,
da annullare con un timbro
data
(documento di sintesi dell'offerta)

Spazio per l'apposizione
della marca da bollo,
da annullare con un timbro
data
(eventuale dichiarazione di
subappalto)

Data e ora di emissione

Data e ora di emissione

Identificativo

Identificativo

O

che l'imposta di bollo, pari a euro _____ è stata assolta in modo virtuale con autorizzazione n. _____ del _____ Ag. Entrate – _____

AVVERTENZE:

- 1) Il presente modello, provvisto di bolli (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 2), deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti o del procuratore speciale;
- 2) l'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

ALLEGATO D) MODELLO PER LA RICHIESTA DI SUBAPPALTO

(Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Spett.le
Comunità delle Giudicarie

Oggetto: **Richiesta di subappalto** per l'affidamento del servizio di trasporto urbano turistico intercomunale "Bici-bus Dolomiti-Garda" tratta Carisolo-Tione di Trento – Ponte Arche per il periodo dal 15 giugno 2019 al 15 settembre 2019.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di
_____ dell'Impresa _____, con sede in _____, in qualità di
_____ Partita IVA n. _____ via _____

(eventualmente, in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di
_____ dell'Impresa mandante _____, con sede in _____, in qualità di
_____ Partita IVA n. _____ via _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di
_____ dell'Impresa mandante _____, con sede in _____, in qualità di
_____ Partita IVA n. _____ via _____

DICHIARA/NO

di voler subappaltare, in caso di aggiudicazione ed entro i limiti di legge, le seguenti parti del servizio:
(massimo 50% dell'importo contrattuale)

Luogo e data

Firma/e digitale/i
(del/i legale/i rappresentante/i)

Parte 2: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Indicare il nominativo della persona abilitata ad agire come rappresentante dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

| 2.1 - Rappresentante impresa | Risposta |
|-------------------------------------|--|
| Legale rappresentante dell'impresa: | <input data-bbox="767 416 1461 454" type="text"/> |
| Luogo e data di nascita: | Nato a <input data-bbox="836 524 1126 562" type="text"/> Data <input data-bbox="836 577 1126 616" type="text"/> |

Parte 3: MOTIVI DI ESCLUSIONE (*)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

(Art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016):

- a) Partecipazione a un'organizzazione criminale (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016);
- b) Corruzione (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016);
- b -bis) False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile
- c) Frode (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016);
- d) Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016);
- e) Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016);
- f) Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016);
- g) Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. g) del D.Lgs. 50/2016)

| 3.A.1 Motivi legati a condanne penali ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016: | Risposta |
|--|---|
| <p>3.A.1.1 L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo (art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016) sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi sopra indicati con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?</p> <p><u>IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.B.1</u></p> | <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> |
| <p>A. La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati sopra (nel riquadro grigio) da A a G e la norma violata (*).</p> <p>B. Durata della condanna</p> <p>C. Dati identificativi delle persone condannate,</p> <p>D. Se la durata del periodo di esclusione è stabilita direttamente nella sentenza di condanna indicare</p> <p>I. Durata dell'esclusione</p> <p>II. Reato di cui alla lettera di riferimento (vedi riquadro sopra)</p> | <p>Data della condanna <input type="text"/></p> <p>Reato di cui alla lettera <input type="text"/></p> <p>Norme violate:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>Durata della condanna <input type="text"/></p> <p>Dati identificativi delle persone condannate:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>Durata dell'esclusione <input type="text"/></p> <p>Reato di cui alla lettera <input type="text"/></p> |

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?

SI NO

IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.B.1

A. La sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

SI NO

B. Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?

SI NO

C. In caso di risposta affermativa per le ipotesi A e/o B, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

SI NO

I. hanno risarcito interamente il danno?

SI NO

II. si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?

SI NO

D. per le ipotesi A e/o B l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?

SI NO

In caso **affermativo** elencare la documentazione pertinente

Documentazione pertinente:

| |
|--|
| |
|--|

E. Se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

Misure adottate:

| |
|--|
| |
|--|

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

(Art. 80 comma 4 del D.Lgs 50/2016)

| 3.B.1 Pagamento di imposte o contributi previdenziali: | Risposta |
|--|---|
| 3.B.1.1 L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |

aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

In caso di incertezza nella risposta si consiglia di consultare preventivamente l'Agenzia delle Entrate e gli enti previdenziali (INPS, INAIL, Cassa Edile)

IN CASO NEGATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.C.1:

A. Paese o Stato membro interessato

Stato:

Stato:

B. Di quale importo si tratta

Importo:

Importo:

C. Come è stata stabilita tale inottemperanza:

I. Mediante una decisione giudiziaria/amministrativa

SI NO

SI NO

a. Tale decisione è definitiva e vincolante?

SI NO

SI NO

b. Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

Data:

Data:

c. Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:

Durata:

Durata:

II. In altro modo? Specificare:

L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?

SI NO

SI NO

In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

(Art. 80 comma 5 del D.Lgs 50/2016)

| 3.C.1 - Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali: | Risposta |
|--|--|
| <p>3.C.1.1 - L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro?</p> <p><u>IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.C.1.2.</u></p> <p>I. L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?</p> <p>II. L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>III. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente</p> | <p align="center"><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p align="center"><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p align="center"><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> |
| <p>3.C.1.2 - L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni (ATTENZIONE – COMPILARE PUNTI A-B-C-D):</p> | |
| <p>A. Fallimento</p> <p>In caso di risposta affermativa:</p> <p>I. il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento</p> <p>II. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p align="center"><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p align="center"><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p align="center"><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> |

In caso **affermativo** indicare l'impresa ausiliaria

B. Liquidazione coatta

SI NO

C. Concordato preventivo

SI NO

D. E' ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale

SI NO

In caso di risposta **affermativa**:

I. è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?

SI NO

II. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?

SI NO

In caso **affermativo** indicare l'impresa ausiliaria

3.C.1.3 - L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice

SI NO

In caso **affermativo** fornire indicazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito

IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.C.1.4.

I. L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?

SI NO

II. L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?

SI NO

III. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?

SI NO

In caso **affermativo** elencare la documentazione pertinente

| | |
|--|---|
| <p>3.C.1.4 - L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> | <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> |
| <p>In caso di risposta affermativa fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p> | <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div> |
| <p>3.C.1.5 - L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p> | <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> |
| <p>In caso di risposta affermativa fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div> |
| <p>3.C.1.6 - L'operatore economico conferma di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non avere occultato tali informazioni?</p> | <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> |
| <p>3.C.1.7 - Con riferimento ai Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h, i, l, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001:</p> | |
| <p>A. Sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> <p>B. L'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f)?</p> <p>C. L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)?</p> <p>D. L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false</p> | <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> |

dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g)?

- E. L'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?

SI NO

Oppure se ha violato divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 5, indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione e se la violazione è stata rimossa:

- F. L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i)?

SI NO

Oppure, se l'operatore economico non è tenuto all'applicazione della disciplina della legge 68/1999 indicarne le motivazioni:

- G. L'operatore economico è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?

SI NO

Se l'operatore economico è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 indicare se ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria e se ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l):

- H. L'operatore economico si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?

SI NO

- I. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

SI NO

() in caso di incertezza nella risposta, in merito alla dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 si consiglia di acquisire informazioni presso l'ufficio del casellario giudiziale della Procura della Repubblica, raccomandando di richiedere la "VISURA" ex art. 33 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 14 novembre 2002, n. 313 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti). La suddetta visura, senza efficacia certificativa, fornisce, a differenza del certificato generale ex art. 24 o di quello penale ex art. 25 del T.U., tutte le iscrizioni riferite al richiedente, comprese le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione", le condanne per contravvenzioni punibili con la sola ammenda, le sentenze c.d. di patteggiamento e i decreti penali di condanna.*

PARTE 4: CRITERI DI PARTECIPAZIONE

A: IDONEITÀ

| 4.A.1 - Idoneità | Risposta |
|--|---|
| <p>4.A.1.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;</p> <p><i>(Qualora l'impresa non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)</i></p> | <p>Camera di commercio o Albo o Registro professionale di iscrizione:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Numero e data di iscrizione: N. <input style="width: 100px;" type="text"/> data <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Eventuali note</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; margin-bottom: 10px;"></div> |
| <p>4.A.1.2 - Possesso di eventuali ulteriori requisiti di partecipazione indicati nella lettera di invito.</p> | <div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div> |

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

| 4.B.1 - Capacità economica e finanziaria | Risposta |
|---|--|
| <p>4.B.1.1 - Il fatturato annuo (generale) dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nella lettera di invito è il seguente:</p> | <p>Esercizio <input style="width: 100px;" type="text"/> fatturato € <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Esercizio <input style="width: 100px;" type="text"/> fatturato € <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>Esercizio <input style="width: 100px;" type="text"/> fatturato € <input style="width: 100px;" type="text"/></p> |
| <p>4.B.1.2 - Il fatturato annuo (specifico) dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nella lettera di invito è il seguente:</p> | <p>Numero di esercizi <input style="width: 100px;" type="text"/> fatturato medio € <input style="width: 100px;" type="text"/></p> |

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

| 4.C.1 - Capacità tecniche e professionali | Risposta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>4.C.1.1 - Durante il periodo di riferimento previsto nella lettera di invito, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestatato i seguenti principali servizi del tipo specificato:</p> <p><i>Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati</i></p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nella lettera d'invito) <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Descrizione</th> <th style="width: 15%;">Importi</th> <th style="width: 15%;">Date</th> <th style="width: 30%;">Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td><td><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td><td><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td><td><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td><td><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td><td><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td><td><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td><input style="width: 90%;" type="text"/></td></tr> </tbody> </table> | Descrizione | Importi | Date | Destinatari | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| Descrizione | Importi | Date | Destinatari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input style="width: 90%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 80%;" type="text"/> | <input style="width: 90%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4.C.1.2 - L'operatore economico ha effettuato, a regola d'arte, nell'ambito delle forniture/servizi di cui sopra una fornitura/servizio analoga/o di valore pari all'importo o alla percentuale indicato/a nella lettera d'invito?</p> | <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4.C.1.3 - Altri requisiti di carattere tecnico e professionale indicati nella lettera d'invito:</p> | <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

| 4.D.1 - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale | Risposta |
|---|--|
| <p>4.D.1.1 - L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> | <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <div data-bbox="743 510 1461 651" style="border: 1px solid black; height: 63px; width: 450px;"></div> |
| <p>4.D.1.2 - L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> | <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <div data-bbox="743 808 1461 949" style="border: 1px solid black; height: 63px; width: 450px;"></div> |

PARTE 5: ALTRE DICHIARAZIONE

L'operatore economico dichiara di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da I a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, salvo che l'amministrazione aggiudicatrice abbia la possibilità di acquisire direttamente la documentazione accedendo ad una banca dati che sia disponibile gratuitamente.

Luogo e data,

Documento firmato digitalmente
dal legale rappresentante

